

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, agosto de 2020

Señor (a)
LUZ STELLA JAIMES AMAYA
Supervisora contrato No. **1353522/2020**
Profesional Grado 08
Dependencia Centro Metalmeccanico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 08 Año 2020

Referencia: No 1353522 del año 2020

MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39581573 de Girardot, en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Instructora virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M /cte (\$37.901.500)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor de **TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTE PESOS M/Cte (\$3.032.120)**. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CINCUENTA PESOS M/Cte (\$3.790.150)** cada uno. c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2020 por valor de **SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TREINTA PESOS M/Cte (\$758.030)**.

Plazo: DIEZ (10) MESES, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmeccánico del SENA – Regional Distrito Capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional e integral del SENA. PRIMERO: AREA: PEDAGOGIA ESPECIALIDAD: ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO.

CLÁUSULA 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	<p>Ejecución y cierre de los programas:</p> <p>Ficha: 2174077 Diseño de instrumentos de evaluación</p> <p>Ficha: 2174085 Diseño de instrumentos de evaluación</p> <p>Ficha: 2174087 Diseño de instrumentos de evaluación</p> <p>Ficha: 2174088 Diseño de instrumentos de evaluación</p> <p>Ejecución de los programas:</p> <p>Ficha: 2152226 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152227 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152229 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152230 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152235 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p>	<p>-Aplicativo SofiaPLus</p> <p>- LMS Territorium</p>
2.	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	<p>Revisión y actualización de contenidos publicados en el LMS en los programas:</p> <p>Ficha: 2174077 Diseño de instrumentos de evaluación</p> <p>Ficha: 2174085 Diseño de instrumentos de evaluación</p> <p>Ficha: 2174087 Diseño de instrumentos de evaluación</p> <p>Ficha: 2174088 Diseño de instrumentos de evaluación</p> <p>Ficha: 2152226 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152227 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152229 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152230 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152235 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p>	-LMS Territorium
4.	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del	Desarrollo de Actividades de Aprendizaje apoyadas en técnicas didácticas activas.	Guías de aprendizaje, LMS Territorium

	área.		
5.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	<p>Ejecución y evaluación del proceso de aprendizaje de los programas:</p> <p>Ficha: 2174077 Diseño de instrumentos de evaluación Ficha: 2174085 Diseño de instrumentos de evaluación Ficha: 2174087 Diseño de instrumentos de evaluación Ficha: 2174088 Diseño de instrumentos de evaluación Ficha: 2152226 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152227 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152229 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152230 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152235 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p>	<p>-LMS Territorium</p> <p>-Guías de Aprendizaje</p> <p>-Aplicativo SenaSofiaPlus</p>
6.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	<p>Evaluación de las actividades de los programas:</p> <p>Ficha: 2174077 Diseño de instrumentos de evaluación Ficha: 2174085 Diseño de instrumentos de evaluación Ficha: 2174087 Diseño de instrumentos de evaluación Ficha: 2174088 Diseño de instrumentos de evaluación Ficha: 2152226 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152227 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152229 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152230 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152235 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p>	<p>- Aplicativo SenaSofiaPlus</p> <p>-LMS Territorium en el centro de calificaciones</p>
7.	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas	<p>Registro de Juicios de Evaluación. Ejecución y cierre de los programas:</p> <p>Ficha: 2174077 Diseño de instrumentos de evaluación Ficha: 2174085 Diseño de instrumentos de evaluación Ficha: 2174087 Diseño de instrumentos de evaluación Ficha: 2174088 Diseño de instrumentos de evaluación Ficha: 2152226 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152227 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152229 Asesoría para el uso de las TIC en la formación Ficha: 2152230 Asesoría para el uso de las TIC en la</p>	<p>-Aplicativo Sofiaplus</p>

		formación Ficha: 2152235 Asesoría para el uso de las TIC en la formación	
8.	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Entrega y publicación de los informes solicitados por la Coordinación Académica.	-Informe de Actividades Académicas.
9.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	-Registro de los juicios evaluativos - Asociar las rutas de aprendizaje - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	-Registro de Aprendices asociados a la Ruta , en el Aplicativo SenaSofíaPlus. -Reporte de Juicios de Evaluación.
10.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes	Cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso en el	--Plataforma Territorium -Aplicativo

	virtuales de aprendizaje.	<p>desarrollo de la formación de los programas asignados:</p> <p>Ficha: 2174077 Diseño de instrumentos de evaluación</p> <p>Ficha: 2174085 Diseño de instrumentos de evaluación</p> <p>Ficha: 2174087 Diseño de instrumentos de evaluación</p> <p>Ficha: 2174088 Diseño de instrumentos de evaluación</p> <p>Ficha: 2152226 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152227 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152229 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152230 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p> <p>Ficha: 2152235 Asesoría para el uso de las TIC en la formación</p>	senasofiaplus
11.	Cumplir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO	Resultados de la evaluación y aplicación de la chequeo a las fichas evaluadas en el acompañamiento.	<p>-Lista de chequeo</p> <p>- LMS Territorium</p>
12.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
13.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo

	desempeño, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.		de pago
14.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informes mensuales de ejecución del contrato al supervisor.	-Informe de Reporte de Actividades Académicas. - agosto del 2020 -Informe mensual de ejecución contractual – agosto del 2020
15.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 44319791 expedido por www.miplanilla.com correspondiente al mes de julio del año 2020.

Cordialmente,

Firma
MAGDA MELISSA RODRIGUEZ CELIS
Contratista
C.C. No. 39581573

Recibí a satisfacción:

LUZ STELLA JAIMES AMAYA
Supervisora contrato No. 1353522/2020
Profesional Grado 08
Dependencia Centro Metalmeccanico

CENTRO METALMECANICO								
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES					Numero de contrato	1535322 / 2020		
Nombre del Instructores: M. A. MELISSA RODRIGUEZ CELIS				CC: 39581573	Año 2020			
Nombre del Asesorado: LUZ STELLA JAIMES AMAYA (Profesional G08)				Mes Reportado: AGOSTO				
Competencia a Desarrollar: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.								
Resultados A Desarrollar: 1. ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS. 2. REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE. 3. COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN. 4. HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.								
2152226 Asesoría para el uso de las TIC en la formación	No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor	
		03/08/2020	08:00	2	Medios de comunicación masivos			
		04/08/2020	08:00	2	Podcasts TWWeb SENA			
		05/08/2020	08:00	2	Modalidades de formación con las tecnologías			
		06/08/2020	08:00	2	Facebook y Twitter			
		10/08/2020	08:00	2	Web 2.0			
		11/08/2020	08:00	2	Blog, wiki, presentaciones interactivas			
		12/08/2020	08:00	2	WebQuest y Educaplay			
		13/08/2020	08:00	2	Aprendizaje autónomo, colaborativo y cooperativo			
		14/08/2020	08:00	2	Evaluación y cierre de formación			
		Total Horas:			18	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
	Competencia a Desarrollar: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.							
Resultados A Desarrollar: 1. ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS. 2. REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE. 3. COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN. 4. HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.								
2152227 Asesoría para el uso de las TIC en la formación		03/08/2020	10:00	2	Medios de comunicación masivos			
		04/08/2020	10:00	2	Podcasts TWWeb SENA			
		05/08/2020	10:00	2	Modalidades de formación con las tecnologías			
		06/08/2020	10:00	2	Facebook y Twitter			
		10/08/2020	10:00	2	Web 2.0			
		11/08/2020	10:00	2	Blog, wiki, presentaciones interactivas			
		12/08/2020	10:00	2	WebQuest y Educaplay			
		13/08/2020	10:00	2	Aprendizaje autónomo, colaborativo y cooperativo			
		14/08/2020	10:00	2	Evaluación y cierre de formación			
		Total Horas:			18	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
	Competencia a Desarrollar: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.							
	Resultados A Desarrollar: 1. ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS. 2. REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE. 3. COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN. 4. HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.							
2152229 Asesoría para el uso de las TIC en la formación		03/08/2020	14:00:00 P. m.	2	Medios de comunicación masivos			
		04/08/2020	14:00:00 P. m.	2	Podcasts TWWeb SENA			
		05/08/2020	14:00:00 P. m.	2	Modalidades de formación con las tecnologías			
		06/08/2020	14:00:00 P. m.	2	Facebook y Twitter			
		10/08/2020	14:00:00 P. m.	2	Web 2.0			
		11/08/2020	14:00:00 P. m.	2	Blog, wiki, presentaciones interactivas			
		12/08/2020	14:00:00 P. m.	2	WebQuest y Educaplay			
		13/08/2020	14:00:00 P. m.	2	Aprendizaje autónomo, colaborativo y cooperativo			
		14/08/2020	14:00:00 P. m.	2	Evaluación y cierre de formación			
		Total Horas:			18	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
	Competencia a Desarrollar: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.							
	Resultados A Desarrollar: 1. ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS. 2. REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE. 3. COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA, INFORMACIÓN, CONOCIMIENTO YEDUCACIÓN. 4. HACER USO DE DIFERENTES HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ÚTILESAL MOMENTO DE ORIENTAR UN PROCESO FORMATIVO MEDIADO PORLAS TECNOLOGÍAS.							
2152230 Asesoría para el uso de las TIC en la formación		03/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Medios de comunicación masivos			
		04/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Podcasts TWWeb SENA			
		05/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Modalidades de formación con las tecnologías			
		06/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Facebook y Twitter			
		10/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Web 2.0			
		11/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Blog, wiki, presentaciones interactivas			
		12/08/2020	16:00:00 p. m.	2	WebQuest y Educaplay			
		13/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Aprendizaje autónomo, colaborativo y cooperativo			
		14/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Evaluación y cierre de formación			
		Total Horas:			18	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
	Competencia a Desarrollar: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA METODOLOGÍA A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO.							
	Resultados A Desarrollar: 1. ANALIZAR LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTECOMO ACTORES PRINCIPALES DE UN PROCESOFORMATIVO MEDIADO POR LAS TECNOLOGÍAS. 2. REFLEXIONAR SOBRE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN EN LASQUE SE HACE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LACOMUNICACIÓN COMO MEDIADORAS DEL PROCESO ENSEÑANZA - APRENDIZAJE. 3. COMPRENDER EL PROCESO DE APARICIÓN UN NUEVO TIPO DESOCIEDAD, DESDE LA INTERACCIÓN ENTRE GLOBALIZACIÓN,TECNOLOGÍA, CULTURA							

DISEÑO DE instrumentos de evaluación	26/08/2020	14:00:00 P. m.	2	Evaluación por proyectos y pruebas prácticas o ejecución		
	27/08/2020	14:00:00 P. m.	2	¿Qué deben evaluar los ítems?		
	28/08/2020	14:00:00 P. m.	2	Estructura de ítem		
	31/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Redacción de un ítem		
	Total Horas:		20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
Competencia a Desarrollar: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.						
Resultados A Desarrollar: 1. IDENTIFICAR LAS EVIDENCIAS REQUERIDAS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN. 2. ELABORAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO FORMATIVO. 3. DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE UNA PRUEBA, SEGÚN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO FORMATIVO. 4. ESTABLECER LOS ÍTEMS NECESARIOS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO CURRICULAR						
2174088 Diseño de instrumentos de evaluación	18/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Técnicas de evaluación y de comunicación personal		
	19/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Instrumentos de evaluación		
	20/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Características de las pruebas o exámenes y pruebas objetivas		
	21/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Evaluación de aprendizaje con estudio de casos		
	24/08/2020	16:00:00 p. m.	2	La entrevista y la observación como instrumentos de evaluación		
	25/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Organizadores gráficos y portafolio en la evaluación		
	26/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Evaluación por proyectos y pruebas prácticas o ejecución		
	27/08/2020	16:00:00 p. m.	2	¿Qué deben evaluar los ítems?		
	28/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Estructura de ítem		
	31/08/2020	16:00:00 p. m.	2	Redacción de un ítem		
	Total Horas:		20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	
<div>TOTAL HORAS MES : 170</div>						
INCAPACIDAD		DESDE: DD MM AA HASTA: DD MM AA MOTIVO:				
PERMISO		DESDE: DD MM AA HASTA: DD MM AA MOTIVO:				
INASISTENCIA		DESDE: DD MM AA HASTA: DD MM AA MOTIVO:				
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:		LUZ STELLA JAIMES AMAYA			FIRMA:	



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

Magda Melissa Rodríguez Celis

C.C 39.581.573

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de agosto 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76826790000

INTEGRIDAD PÚBLICA